

Der DRK-Landesverband Baden-Württemberg e.V.
sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

**Sachbearbeiter (m/w/d)
für Gebäude-, Grundstücks- und Bauverwaltung**

Es handelt sich um eine 50-%-Stelle, die direkt dem Landesgeschäftsführer zugeordnet ist.

Ihre Aufgaben

- Bewirtschaftung und Verwaltung der Grundstücke und Gebäude
- Vergabe von Aufträgen
- Finanz- und Grundsteuerangelegenheiten
- Vergabe von Planung, Entwurf und Bau von Gebäuden
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Kooperation mit einer für uns tätigen Hausverwaltung
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außenterminen

Ihr Profil

- Fachhochschulausbildung z.B. im Bereich Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement, Ausbildung in der Immobilienverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne auch Studenten im Studium der Architektur o.ä.
- vertiefte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- hohes Engagement, Belastbarkeit, Selbstständigkeit
- versierte EDV-Kenntnisse in Word und Excel

Wir bieten

- verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- flexible Arbeitszeiten, zum Teil auch über mobiles Arbeiten
- Vergütung nach DRK-Tarif (in Anlehnung an den TVöD) mit zusätzlicher Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- VVS Jobticket
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in Stuttgart-Bad Cannstatt

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 28.02.2021 an

Herrn Landesgeschäftsführer Marc Groß
DRK-Landesverband Baden-Württemberg e.V.
Badstr. 39+41
70372 Stuttgart
E-Mail: m.gross@drk-bw.de
Tel.: 0711 / 5505-131