**Datenschutzinformation Aktiven-Mitgliederverwaltung nach Art. 13 DS-GVO**

1. **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Aktiven-Mitgliederverwaltung

1. **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist das

DRK

Kreisverband Muster

Musterstraße

PLZ Musterstadt

Telefon (allgemein)

Fax (allgemein)

E-Mail-Adresse (allgemein)

1. **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Unseren **Datenschutzbeauftragten** erreichen Sie unter der o.g. Adresse oder unter: [datenschutz@drk-bw.de](mailto:datenschutz@drk-bw.de)

1. **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für folgende Zwecken:

* Vertragserfüllung
* Verwaltung von Ehrenamtlichen
* Druck Mitgliedsausweise
* Dokumentation von Ausbildungen und Funktionen
* Ehrungen
* Rückholung In- und Ausland für Fördermitglied/Familienangehörige
* Dokumentation von Materialausgaben z. B. Uniform

Die Rechtsgrundlage für die Erfüllung Ihrer Aktiven-Mitgliedschaft ist Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Vertrag); Ordnungen und Richtlinien der Gemeinschaften; Ehrungsordnung

1. **Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden nur intern den Personen offengelegt, die für Ihre Aufgabenerfüllung diese Daten auch benötigen.

a. Externe Empfänger sind evtl. Softwarehersteller (Support + Weiterentwicklung)

b. Banken (Bankeinzug; Änderungen von Bankdaten)

c. Werbedienstleister

d. IT-Dienstleister (Rechenzentrum)

e. Landesverband und Generalsekretariat (Ehrungen)

1. **Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Es erfolgt keine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland.

1. **Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Nach Beendigung einer Mitgliedschaft orientiert sich die Speicherung Ihrer Daten an den gesetzlichen Aufbewahrungspflichten. Ihre Daten werden für die Dauer von 10 Jahren nach § 147 Abgabenordnung aufbewahrt. Sollten die Daten nach Kündigung Ihrer Mitgliedschaft noch einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen, dann wird für diese Zeit die Verarbeitung Ihrer Daten nach Art. 18 DS-GVO eingeschränkt.

Unterliegen Ihre Daten nach der Mitgliedschaft keiner vertraglichen oder gesetzlichen Aufbewahrungspflicht, dann werden diese personenbezogenen Daten zeitnah (innerhalb 3 Monaten) gelöscht.

1. **Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft unser Unternehmen, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

1. **Beschwerderecht**

Sie haben die Möglichkeit, sich mit einer Beschwerde an den oben genannten Datenschutzbeauftragten oder an unsere Datenschutzaufsichtsbehörde zu wenden. Unsere Datenschutzaufsichtsbehörde erreichen Sie unter:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Baden-Württemberg:

**Postanschrift:**

Postfach 10 29 32  
70025 Stuttgart  
Tel.: 0711/615541-0  
FAX: 0711/615541-15

 E-Mail: [poststelle@lfdi.bwl.de](mailto:poststelle@lfdi.bwl.de) ([öffentlicher Schlüssel](https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/pgp-schlussel/))

1. **Pflicht zur Bereitstellung der Daten**

Im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft sind Sie verpflichtet die erforderlichen Daten bereitzustellen. Ohne diese Daten können wir Sie nicht als Fördermitglied führen.