

Datenschutz-Schulung (Onlineschulung)

Für wen ist die Schulung?

Jede/r Mitarbeiter/in im DRK benötigt ein umfassendes Wissen über die aktuellen Datenschutzbestimmungen. Es ist daher verpflichtend sich regelmäßig hinsichtlich der Erfordernisse im Datenschutz zu schulen und für den Datenschutz sensibilisiert zu werden.

Aus diesem Grund müssen alle neuen haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen die Datenschutz-Schulung in den ersten vier Wochen Ihres Dienstbeginns absolvieren. Anschließend nehmen alle Hauptamtlichen jährlich bzw. alle Ehrenamtlichen alle zwei Jahre an einer Datenschutz-Schulung teil.

Damit die Beschäftigten im Haupt-/Ehrenamt in allen DRK-Gliederungen erreicht werden können, hat das DRK bundesweit eine Onlineschulung über den Lerncampus der DRK-Landesschule Baden-Württemberg gGmbH eingerichtet.

Umfang und Inhalt hat die Onlineschulung

Die Grundlagenschulung umfasst mehrere verpflichtende Video-Clips (Gesamtzeit ca. 50 Minuten). Daneben gibt es weitere ergänzende themenspezifische Video-Clips sowie ein Auffrischungsmodul die jederzeit unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder angesehen werden können. Während der Video-Clips gibt es Testfragen und bei der richtigen Antwort laufen die Clips weiter. Am Ende der Schulung wird ein Zertifikat erstellt. Das Zertifikat muss in der Personalakte hinterlegt werden.

Wie kann die Schulung absolviert werden? (Anleitung Schritt für Schritt)

1. Jede/r Mitarbeiter/in ruft folgenden Link auf: <https://www.drk-lerncampus.de/>
 - a) Einloggen, wenn bereits einen Zugang vorhanden ist. Nach dem Einloggen muss oben auf der Startseite der WEBCODE (siehe nächster Punkt) eingegeben werden.
 - b) Registrieren, wenn noch kein Zugang vorhanden ist. *Achtung: Es muss bei der Registrierung ein WEBCODE (siehe nächster Punkt) eingegeben werden.*
2. Auf der Startseite rechts „Onlinekurse“ mit der „Schulung zum Datenschutz“ anklicken.
3. Die einzelnen Video-Clips können nun abgerufen und angeschaut werden.
4. Am Schulungsende wird ein Zertifikat erstellt, das in der Personalabteilung abzugeben ist.

Der Web Code für folgende Datenschutzzschulungen lautet **95484:cbd9fa75** (10.000 Lizenzen)

- Grundlagenschulung Datenschutz
- Ergänzungsmodul Datenschutz im Rettungsdienst
- Ergänzungsmodul Datenschutz in der Pflege und Sozialarbeit
- Ergänzungsmodul Datenschutz Rot-Kreuz-Gemeinschaften
- Ergänzungsmodul Datenschutz für Leitungs- und Führungskräfte
- Ergänzungsmodul Datenschutz bei der Arbeit mit Kindern

Der Web Code für folgende Datenschutzzschulungen lautet **101333:eb7cccd6** (10.000 Lizenzen)

- Auffrischungsmodul Datenschutz (jährliche Wiederholung möglich)

Was mache ich bei Anmeldeschwierigkeiten / technischen Problemen?

Voraussetzung für die Verwendung des DRK-Lerncampus ist die Nutzung eines aktuellen Browsers. Die Videos sind für Google Chrome und Mozilla Firefox ausgelegt. Problematisch ist der Internet-Explorer, dieser ist veraltet und wird von Microsoft nicht mehr aktualisiert. Über folgende Links kann der aktuelle Browser heruntergeladen werden: Chrome: [download](#) Firefox: [download](#)

Bei weiteren technischen Fragen wenden Sie sich an das Hilfocenter des DRK-Lerncampus.

Durchführung von Gruppenschulungen

Online-Gruppenschulungen sind dann sinnvoll, wenn mehrere Teilnehmende z.B. vor einem Beamer die Schulung gemeinsam bearbeiten und von einem verantwortlichen Tutor dabei direkt vor Ort begleitet werden. Dies ist besonders im Ehrenamt sinnvoll, da nicht alle Personen die Möglichkeit haben, die Schulung selbstständig durchzuführen.

- Wenn eine Person eine Gruppenschulung veranstalten möchte, muss sie diese unter service@drk-lerncampus.de einmalig beantragen (nicht über den zuständigen Datenschutzbeauftragten). Sie erhält einen Webcode zur Aktivierung des Schulungsangebots und ist verantwortlicher Tutor für diese Gruppenschulung.
- Um die Schulung zu veranstalten, wird der Kursraum „Gruppenschulung Datenschutz“ auf dem DRK-Lerncampus geöffnet und die Videos im Zertifizierungsmodus abgespielt. Eingblendete Fragen werden in der Gruppe bearbeitet.
- Wenn alle Pflichtanteile des Kurses bearbeitet sind, können für die anwesenden Teilnehmer/innen in dem Formular im Kursraum Bescheinigungen erstellt werden.
- Nach Beendigung des Kurses wird der Kurs wieder zurückgesetzt und die Tutoren können mit der nächsten Gruppe den Lehrgang erneut von vorne bearbeiten.