Unterlagen per Post erhalten? > Informationspflichten per Post/Mail mit Eingangsbestätigung zusenden > dann Verarbeitung möglich

Onboardingg

Offoboarding

Bewerbermanagement (Bewerbermanagementsystem sinnvoll – da strukturiertes Zugriffs- und Berechtigungssystem – aber automatisierte Selektion nicht zulässig – Entscheidung muss natürliche Person treffen!

**Human Ressource und Datenschutzkonformität**

**Rechtsgrundlage: § 26 BDSG i. V. m. Art. 88 DS-GVO (Öffnungsklausel)**

Abwesenheitsnotiz aktivieren- private E-Mails löschen unter Aufsicht (schriftlich)

Entzug Zutritts- Zugangs- u. Zugriffsrechte! – Rückgabe v. mobilen Geräten!

Integration (Datenschutzinformationen / Schweigepflichtserklärung / Datenschutz-richtlinien /Betriebsvereinbarungen (z. B. private Nutzung E-Mail) / Sensibilisierung / Merkblatt Datenschutz etc.)

Aufbewahrungsfristen und Löschfristen definieren – Verantwortlichkeiten klären – revisionssichere Archivierung – Dokumentation der Löschungen! – kein Zugang für unberechtigte Dritte ermöglichen!

Initiativbewerbungen oft auf info@, > Zugriff Unberechtigter? > Bewerber – Email einrichten!

Gesonderte Informationspflichten (Link + aktive Zustimmung) – nur die personen-bezogenen Daten abfragen, die für die Stelle notwendig!

Infoquellen soziale Medien nicht zulässig -außer Linkedin, Xing oder ähnlich da zweckmäßig!

Personalakten-schrank muss abschließbar sein – elek. Personalakten müssen vor unbefugten Dritten geschützt sein!

ADV- Vertrag notwendig bei Outsourcing!

Elektronische Personalakte (BR mitbestimmungs-pflichtig u. a. bei Bewertungs-möglichkeiten)

Austritt

Längere Aufbewahrung nur mit Einwilligung schriftlich (§ 26 Abs. 2 Satz 3 BDSG)

Aufbewahrung max. 3 Monate (§ 21 Abs. 5 AGG – Klagefrist + Verlängerung durch Gericht)

Umsetzung Art. 32 DS-GVO (Umsetzung TOMs) – Umsetzung Art. 25 DS-GVO (privacy by design/default) > datenschutzfreundliche Einstellungen der Anwendung / Technikgestaltung

Bei Fotos Einwilligung notwendig (schriftlich sinnvoll) – Ausnahmen: konkludente Einwilligung!

**Grundsätze: Datenminimierung + Zweckbindung + Rechenschaftspflicht (sonst rechtswidrig)**